

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów w 2024 roku.

Na podstawie uchwały nr XXXIV/279/221 Rady Gminy Jadów z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów (Dz.U. z 2021 r. poz1133) **Burmistrz Miasta i Gminy Jadów ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów w 2024 roku.**

I. Przedmiot zgłaszanych projektów.

1. Wniosek z zakresu rozwoju sportu skierowany jest do klubów sportowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Jadów i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Kluby sportowe mogą działać między innymi w formie:
 - 1) stowarzyszeń lub fundacji zarejestrowanych w KRS (powstają i rejestrują się jak inne stowarzyszenia/ fundacje)
 - 2) uczniowskich klubów sportowych,
 - 3) stowarzyszeń wpisanych do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu (wtedy, gdy nie prowadzą działalności gospodarczej, a co więcej jej prowadzenia nie może przewidywać statut takiego stowarzyszenia, ponieważ wtedy muszą zarejestrować się w KRS),
3. Celem realizacji zgłoszonych w konkursie projektów powinny być wymienione spośród poniższych (*wybrane cele należy wpisać w cz. II wniosku*):
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia
4. Rezultaty zgłaszanego projektu muszą realizować cele wymienione przez wnioskodawcę we wniosku.
5. Zadanie musi być wykonywane na terenie Gminy Jadów.

II Sposób i termin zgłaszania wniosków o dotacje.

1. Wniosek, należy wypełnić w języku polskim na druku zgodnym ze wzorem określonym w uchwale nr XXXIV/279/221 Rady Gminy Jadów z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów oraz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Wniosek można złożyć osobiście lub listownie.
 - 1) Wniosek składany osobiście lub listownie należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi danymi;
 - a) „KONKURS NA ROZWOJ SPORTU W GMINIE JADÓW W ROKU 2024”
 - b) nazwą wnioskodawcy
 - c) adresem wnioskodawcy
 - 2) Wniosek w kopercie należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Jadów, Ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów lub wysłać listownie.
3. Do wniosku należy załączyć następujące załączniki;
 - a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub właściwej ewidencji;
 - b) aktualny statut klubu sportowego;

4. Wniosek należy złożyć do dnia **31 stycznia 2024** roku do godz. **12.00**.
5. Wnioski złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Wszystkie wnioski zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie wniosku spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
9. Przed złożeniem wniosku, jednak nie później niż do dnia **31 stycznia 2024** roku, pracownicy Urzędu Gminy Jadów udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 25 785 44 18 lub 25 785 44 15 w godzinach pracy urzędu, e-mail: remigiusz.rojek@jadow.az.pl)

III Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów.

Łączna kwota przeznaczona na realizację projektów w niniejszym konkursie w 2024 r. to: **130 000,00 zł brutto**.

IV Termin realizacji projektów

1. Projekt można rozpocząć od dnia **1 lutego 2024** (termin należy wpisać we wniosku w cz. III). Przy czym kwotę przyznanej dotacji można wykorzystywać dopiero od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do **13 grudnia 2024** (wszystkie płatności za realizację zadania muszą być dokonywane najpóźniej do końca realizacji zadania).
3. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od upływu określonego terminu jej wykorzystania. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/279/21 stanowiący załącznik nr 2 niniejszego konkursu.

V Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

1. Warunki merytoryczne
 - 1) Projekt musi być skierowany do mieszkańców Gminy Jadów, w zajęciach mogą uczestniczyć mieszkańcy innych miejscowości.
 - 2) Projekt musi realizować przynajmniej jeden spośród trzech celów wymienionych w uchwale nr XXIX/279/21 Rady Gminy Jadów z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów.
 - 3) Wnioskodawca musi opisać we wniosku przynajmniej jeden rezultat projektu, który będzie Służył do realizacji co najmniej jednego z założonych celów.
 - 4) Nieuwzględnienie co najmniej jednego z celów z uchwały i jednego rezultatu projektu we wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku, bez dalszej oceny merytorycznej.
 - 5) Wnioskodawca może we wniosku wskazać więcej celów i więcej adekwatnych do nich rezultatów.

- 6) Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających komfortowe warunki zajęć.
- 7) Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał dostęp do obiektów sportowych znajdujących się na terenie Gminy Jadów
- 8) Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
- 9) Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał drużynę seniorów oraz minimum 2 drużyny młodzieżowe zgłoszone do rozgrywek Polskiego Związku Sportowego z terenu Gminy Jadów.
- 10) W ramach projektu należy zorganizować w Gminie Jadów zajęcia sportowe, w tym:
 - b) pozyskać kwalifikowaną kadrę do przeprowadzania zajęć;
 - c) zapewnić bazę adekwatną do prowadzonych zajęć
 - d) pozyskać porozumienia z podmiotami współpracującymi;
 - e) zapewnić adekwatną do rodzaju zajęć opiekę medyczną lub przedmedyczną;
 - f) przeprowadzić kampanię promującą zajęcia.
- 11) Wnioskodawca w ramach realizacji projektu:
 - a) zapewni bazę i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;
 - d) przeprowadzi zaplanowane zajęcia;
 - e) zapewni podczas zajęć właściwą opiekę;
 - f) określi i przeprowadzi działania promujące zajęcia na terenie Gminy Jadów;
 - i) zapewni spełnianie warunków dotyczących ochrony danych osobowych.
- 12) Z racji podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą podmiot zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:
- 13) Wnioskodawca musi znać treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;
 - a) przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi wnioskodawca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem);
 - b) przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby,
 - które widnieją w Rejestrze lub
 - które nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
 - co do których wnioskodawca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy..
- 14) Wnioskodawca w ramach realizacji projektu ma obowiązek do promowania zajęć prowadzonych na terenie gminy.
- 15) W trakcie realizacji zadania wnioskodawca powinien samodzielnie monitorować i umożliwić Zlecającemu na monitorowanie realizacji zadania, które będzie polegać na:
 - a) monitoringu kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanych zajęciach;
- 16) W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:
 - a) dokumentacja księgowa zgodna z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa;
 - b) dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej, miejscu i czasie

prowadzenia zajęć

- c) dokumentacja dotycząca potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;
- d) sprawozdanie.

17) W trakcie realizacji zadania, na wezwanie zleceniodawcy do udzielenia szczegółowych informacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania, wnioskodawca będzie zobowiązany do ich przekazania.

2. Warunki finansowe

1) O dotację na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, prowadzi działalność na obszarze Gminy i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Kosztorys projektu nie może uwzględniać wydatków dotyczących

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- b) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy, niebędących trenerami klubu sportowego;
- c) stypendiów sportowych;
- d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- e) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- f) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4) Kosztorys projektu może uwzględniać wydatki na,

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) opiekę medyczną, badania lekarskie,
- c) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- e) opłaty startowe,
- f) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- g) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,
- h) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,
- i) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym opłaty za sędziowanie zawodów i umowy zawarte z firmami ochroniarskimi.

5) Koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie mogą być wyższe niż 25 % całkowitych kosztów projektu.

6) Wniosek, w którym koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu przekroczą 25 % całkowitych kosztów projektu będzie odrzucony.

7) W trakcie realizacji projektu dopuszcza się zwiększenie kosztów przeznaczonych na poszczególne koszty wskazane we wniosku o nie więcej niż 20 % jego wartości wskazanej w ofercie o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

3. Dokumenty załączane do wniosku

1) Do wniosku należy załączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji)
- b) aktualny statut klubu sportowego

VI Pozostałe informacje

1. Kryteria stosowane podczas oceny wniosków

1) Podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
- b) czy wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie
- c) czy złożony w kopercie wniosek zawiera wymagane dane;
- d) czy wniosek został złożony przez uprawniony klub sportowy
- e) czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu;
- f) czy wniosek został wypełniony w języku polskim;
- g) czy termin realizacji projektu mieści się w zakreślonych warunkach konkursu;
- h) czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione;
- i) czy wniosek zawiera niezbędne, określone w ogłoszeniu załączniki;
- aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji ,
- aktualny statut wnioskodawcy;

j) czy osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie kwalifikacje;

2) Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczony wniosek, który spełnia wymogi formalne.

3) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę kryteria niezbędne, których brak spowoduje odrzucenie wniosku ze względów merytorycznych i kryteria oceniane punktowo, na podstawie których zostanie wyłoniony najlepszy lub najlepsze wnioski.

4) Do kryteriów niezbędnych merytorycznie będzie zaliczać się:

a) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej jednego celu obligatoryjnego.

b) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej jednego rezultatu zadania adekwatnego do wybranego przez siebie celu.

c) czy wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone.

d) czy koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie przekraczają 25 % całkowitych kosztów projektu

5) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria podlegające ocenie punktowej:

a) czy wnioskodawca zaproponował rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;

b) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;

c) poprawność kalkulacji kosztów realizowanego zadania

d) jakość realizowanego zadania;

e) promocja Gminy Jadów poprzez sport;

f) stosunek wnioskowanej kwoty dotacji do całkowitej kwoty wydatków dotyczących danego projektu (im niższy, tym wyżej punktowany)

g) podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu na terenie Gminy w tym:

- organizowanie oraz zapewnienie udziału dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zajęciach sportowych

- zapewnienie dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych możliwości udziału w zawodach sportowych.

h) ilość grup ćwiczebnych.

i) ilość zajęć przeprowadzonych w tygodniu na grupę.

k) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie promowania Gminy i współdziałania na jego terenie.

2. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których wnioski spełnią warunki formalne i niezbędne merytorycznie oraz pozytywną rekomendację komisji opiniującej wnioski.

3. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do aktualizacji kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w konkursie.

Zaakceptowanie zaproponowanego zaktualizowanego kosztorysu będzie podstawą do zawarcia umowy na realizację projektu i udzielenie z tego tytułu dotacji.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków.

5. W sprawach dotyczących wymogów konkursowych przed złożeniem wniosku wyjaśnień może udzielić pracownik urzędu.

Pytania można kierować drogą elektroniczną: remigiusz.rojek@jadow.az.pl.

oraz tel. 25 785 44 18